

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОБЪЕДИНЁННАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»
(АО «ОТЭК»)**

П Р И К А З

18.09.2018

№ 304/299-П

Москва

О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «ОТЭК»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение подпункта «б» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «ОТЭК» в следующем составе:

Председатель комиссии: Иванов Ю.А., директор по безопасности.

Заместитель председателя комиссии: Требухина О.В., начальник управления по работе с персоналом.

Члены комиссии:

Кропотов А.В., технический директор;

Сысолятина Л.А., начальник юридического управления;

Дудник О.А., начальник управления закупок;

Логинова Е.Ю., начальник управления документационного обеспечения и хозяйственной деятельности;

Степанков Д.В., начальник управления внутреннего контроля и аудита.

Секретарь комиссии (с правом голоса):

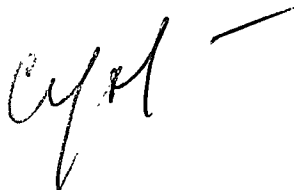
Остапюк И.С., начальник управления защиты активов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «ОТЭК».

3. Приказ АО «ОТЭК» от 03.12.2015 № 307/292-П признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по безопасности Иванова Ю.А.

Генеральный директор



К.А. Сухотина

Разослано: заместителям генерального директора, директорам, директорам филиалов, исполнительным директорам управляемых организаций, главному бухгалтеру, начальникам управлений, начальникам отделов, начальникам направлений, руководителям проектов, главным специалистам, главным юрисконсультам, ведущим юрисконсультам, юрисконсультам, специалистам, экспертам, советнику генерального директора, советникам.

Приложение
к приказу АО «ОТЭК»
от 18.09.2018 № 304/299-П

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта
интересов в АО «ОТЭК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов АО «ОТЭК» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет основные задачи, организацию и порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов АО «ОТЭК» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Госкорпорации «Росатом» (далее – Корпорация), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками АО «ОТЭК», его филиалов и управляемых организаций (далее – Общество) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществление в АО «ОТЭК» мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Общества.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Общества.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместители из числа руководителей структурных подразделений, на которые возложена ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь и члены Комиссии из числа работников структурных подразделений Общества.

2.3. Члены Комиссии равноправны при принятии решений. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия реализует один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса также участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающие в Обществе должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

работники Общества, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок проведения заседания

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1. Получение достаточной информации:

- о предоставлении работниками Общества недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, включёнными в перечень должностей АО «ОТЭК», при назначении на которые

граждане и при замещении которых работники обязаны представлять такие сведения;

- о несоблюдении работником Общества требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.2. Заявление работника Общества, замещающего должность, включенную в перечень должностей, на которые возлагается обязанность представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родственников.

3.1.3. Представление генерального директора Общества или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Общества требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление генерального директора, касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работника Общества;

Указанное уведомление рассматривается Управлением по работе с персоналом Общества, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Положения, должностные лица Управления по работе с персоналом имеют право проводить собеседование с работником Общества, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а генеральный директор или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня принятия генеральным директором Общества решения по результатам рассмотрения уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; контролирует работу Комиссии и реализацию принятых Комиссией решений.

3.2.2. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания;

организует ознакомление работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки не позднее чем за два дня до заседания Комиссии;

рассматривает ходатайства членов комиссии и непосредственного руководителя работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Общества указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 3.1.1.-3.1.3.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Общества в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Корпорации лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Общества, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Общества, иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также представленные дополнительные материалы.

3.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия решения

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными.

Установив недостоверность и (или) неполноту представленных работником сведений, Комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику Общества, замещающему должность, включенную в Перечень должностей, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник Общества требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

- а) соблюдал;
- б) не соблюдал.

Установив несоблюдение работником требований к служебному поведению, Комиссия рекомендует генеральному директору Общества указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меры, предусмотренные с законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- а) является объективной и уважительной;
- б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует указанному работнику представить указанные сведения;
- в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

Признав неуважительной причину непредставления работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия рекомендует указанному работнику представить указанные сведения.

Признав, что причина непредставления работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, Комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к указанному работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1 и 3.1.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может

принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

4.6. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Общества должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Общества должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Общества и (или) генеральному директору Общества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Общества не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору применить к работнику Общества конкретную меру ответственности.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят для генерального директора Общества рекомендательный характер.

4.9. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Общества претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Общества и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Общества;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и основания его принятия.

4.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Общества.

4.11. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику Общества, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.12. Во исполнение рекомендаций, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляется подготовка проектов локальных нормативных актов Общества, решений или поручений генерального директора Общества, которые в установленном порядке представляются генеральному директору Общества.

4.13. Генеральный директор Общества в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии рассматривает протокол заседания Комиссии и в пределах своей компетенции принимает решение об учете рекомендаций Комиссии при принятии решения о применении к работнику Общества мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Общества в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение генерального директора Общества доводится до сведения членов Комиссии и (или) оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Общества информация об этом представляется генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к указанному работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае установления Комиссией факта совершения работником Общества действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии в 3-дневный срок (при необходимости - немедленно), передает сведения об указанных действиях (бездействии) и подтверждающие установленные обстоятельства документы в группу защиты активов Общества для решения вопроса о направлении их в органы, к компетенции которых относится принятие решения о привлечении к соответствующему виду ответственности.

4.16. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личной папке работника Общества, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества в установленном порядке по инициативе председателя и (или) членов Комиссии.

5.2. Актуализация настоящего Положения осуществляется в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Корпорации и Общества.

5.3. Приостановление или прекращение деятельности Комиссии осуществляется приказом генерального директора Общества в установленном порядке в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.